



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПУРГАЗСЕРВИС»

Юридический адрес: 625007, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.18, кв.4,
Адрес для направления корреспонденции:
629850, ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале
ул. Промышленная, д.2
тел. (34997) 6-48-05, 6-35-04, 2-57-78

ОГРН 1028900859415
ИНН 8911018367, КПП 720301001,
р/с 40702810067290100133
в Западно-Сибирском банке Сбербанка России г. Тюмень,
к/с 30101810800000000651, БИК 047102651,
ooopurgazservis@rambler.ru

Доверенность № 01/2016
от имени юридического лица

г. Тюмень

первое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью «Пургазсервис» (ООО «Пургазсервис»)**, ИНН 8911018367, КПП 720301001, ОГРН 1028900859415, место нахождения: 625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д. 18, кв. 4, (далее – Общество), в лице генерального директора Лисовского Владимира Павловича, действующего на основании Устава, уполномочивает технического директора **Лисовского Руслана Владимировича**, гражданина РФ, паспорт серия 03 01, номер 858034, выдан УВД Центрального округа г. Краснодара 25.04.2002 г. Код подразделения 232-005, зарегистрированного по адресу: Тюменская область, г. Тюмень., ул. Николая Федорова, д. 18, кв. 4, совершать от имени и в интересах Общества перечисленные ниже действия:

1. Заключать, исполнять, расторгать гражданско-правовые договоры, включая заключение, исполнение, расторжение дополнительных соглашений, изменений, актов и любых приложений к ним.
2. В ходе осуществления текущей деятельности Общества пользоваться и распоряжаться имуществом Общества.
3. Совершать сделки связанные с отчуждением (возможностью отчуждения) имущества Общества.
4. Принимать и передавать материальные ценности.
5. Издавать приказы, давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Общества, утверждать должностные инструкции.
6. Заключать трудовые договоры (соглашения) с работниками Общества, за исключением назначения и увольнения генерального директора.
7. Применять к работникам Общества, за исключением генерального директора, в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры поощрения и накладывать на работников Общества взыскания.
8. Подписывать финансовые документы: платежные поручения Общества, чеки, счета-фактуры, счета, товарные накладные и иные банковские документы.
9. Подписывать налоговые и иные декларации, формы бухгалтерской, статистической и иной отчетности, подаваемой Обществом в налоговые органы, бюджетные фонды и иные государственные органы.
10. Представлять интересы Общества во всех государственных (федеральных и муниципальных) органах и учреждениях, министерствах, ведомствах и службах, налоговых и иных органах (ФССП, УФСГР кадастра и картографии по ЯНАО, ФГУП «Ростехинвентаризации БТИ»), в отношениях с любыми третьими лицами, включая предприятия, учреждения, организации, индивидуальных предпринимателей, иные юридические лица, действующие как в Российской Федерации, так и за ее пределами вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности таких третьих лиц, а также в отношениях с физическими лицами.

11. Представлять интересы Общества в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции: подписывать иски, заявления и отзовы на них, заявления об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований, признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения, передавать свои полномочия представителю другому лицу (передоверие), подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражного суда, а также подписывать иные документы, связанные с исполнением настоящего поручения.
12. Подавать, получать документы в любых уполномоченных органах на получение лицензий, разрешений, патентов, товарных знаков, свидетельств и прочей разрешительной документации, принимать иные меры, необходимые для деятельности общества, включая подписание всех необходимых для этого документов.
13. Подавать ходатайства, уведомления, получать заключения, согласования и иные документы от имени Общества в Федеральную антимонопольную службу России, включая подписание таких документов.
14. Представлять интересы Общества в органах ГИБДД, включая постановку на учет и снятие с учета транспортных средств.
15. Подписывать от имени Общества акты выполненных работ (оказанных услуг), акты о количестве поданного – принятого газа, акты сверок взаиморасчетов, акты нарушения правил безопасности газовой системы и иные необходимые документы в пределах действующих хозяйственных договоров.
16. Принимать участие в переговорах с представителями предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам рассмотрения споров, участвовать в заседаниях с правом голоса по вопросам повестки дня.
17. Подписывать и представлять в правоохранительные органы заявления на предмет возбуждения административных и уголовных дел.
18. Совершать иные действия, связанные с руководством Обществом, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

Полномочия, перечисленные в настоящей доверенности, могут быть передоверены иным лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год и действует по тридцать первое декабря две тысячи шестнадцатого года.

Подпись Лисовского Руслана Владимировича _____ подтверждаю.

Генеральный директор



В.П. Лисовский