



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПУРГАЗСЕРВИС»

Юридический адрес: 625007, Тюменская область,
г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.18, кв.4,
Адрес для направления корреспонденции:
629850, ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале
Промышленная, д.2
тел. (34997) 6-48-05, 6-35-04, 2-57-78

ОГРН 1028900859415
ИНН 8911018367, КПП 720301001,
р/с 40702810067290100133
в Западно-Сибирском банке Сбербанка России г. Тюмень, ул.
к/с 30101810800000000651, БИК 047102651,
ooopurgazservis@rambler.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 02/2016 от имени юридического лица

г.Тюмень

первое января две тысячи шестнадцатого года

Общество с ограниченной ответственностью «Пургазсервис» - далее Общество, в лице генерального директора **Лисовского Владимира Павловича**, действующего на основании Устава общества уполномочивает заместителя генерального директора по общим вопросам **Горина Юрия Васильевича**, паспорт серия 74 03, номер 416514, выдан Пуровским РОВД ЯНАО 06.02.2004г., код подразделения 892-009, зарегистрированного по адресу ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, мкр. Советский д.6 кв.2 представлять интересы Общества (зарегистрированного Инспекцией МНС России по Пуровскому району ЯНАО от 15.11.2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1028900859415) в государственных и иных организациях по всем вопросам, возникающим в процессе финансово-хозяйственной деятельности ООО «Пургазсервис», в том числе:

1. Совершать сделки, заключать, продлевать и расторгать любые виды договоров, соглашений, в том числе кредитные, заемные договоры, залога и поручительства, договоры купли-продажи, поставки, оказания услуг, соглашения о передаче прав и переводе долга, иные договоры, возникающие в процессе деятельности ООО «Пургазсервис»;
2. Вести от имени и в интересах Общества переговоры с контрагентами, в том числе финансово-кредитными учреждениями по любым вопросам;
3. Открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях и распоряжаться находящимися на них денежными средствами;
4. Осуществлять учет денежных средств, контроль за их поступлением и расходованием, получать выписки со счетов, подписывать платежные документы, договора, вносить и получать (в том числе со счетов) наличные денежные средства;
5. Совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;
6. Подписывать все виды документов, том числе платежные документы, ценные бумаги, любые виды договоров и приложений к ним (включая договоры займа, залога, поручительства, кредитные и прочие), бухгалтерскую и налоговую отчетность, акты, счета, счета-фактуры, накладные, приказы, распоряжения, иные внутренние документы Общества, документы по сделкам, связанным с приобретением имущества ООО «Пургазсервис», с последующей гос.регистрацией прав собственности на приобретаемое ООО «Пургазсервис» имущество;
7. Представительствовать от имени Общества во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, в том числе в налоговых органах РФ, в отделениях пенсионного фонда РФ, фондах социального и медицинского страхования РФ, в органах социальной защиты, в органах прокуратуры РФ, ГИБДД и иных правоохранительных органах РФ, кредитных организациях и банках, управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии подавать от имени общества любые заявления, представлять все необходимые справки, выписки и документы, получать от компетентных органов, учреждений и организаций любые документы, выдаваемые на имя Общества, с правом получения информации, ознакомления с материалами и документами,

- затрагивающими права и законные интересы Общества, представлять от имени Общества в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности, коммерческих и некоммерческих, перед физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, вести переговоры, подписывать документы;
8. Отправлять от имени Общества и получать на имя Общества любую корреспонденцию;
 9. Также наделяется полномочиями по найму и увольнению работников, по подписанию трудовых договоров с работниками ООО «Пургазсервис», по изданию приказов о приеме на работу, переводе и увольнении, о применении мер поощрения и взыскания, а также иными полномочиями в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, необходимыми для нормальной хозяйственной деятельности Общества;
 10. Вести от имени и в интересах Общества любые гражданские и административные дела во всех судебных учреждениях со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения или увеличения их размера, изменения предмета или основания иска, давать пояснения, представлять возражения, заявлять отводы и ходатайства, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, знакомиться с протоколом судебного заседания и приносить на него замечания, с правом получать решения, определения суда, иные судебные акты, обжаловать судебные акты, оплачивать пошлины; осуществлять права стороны в исполнительном производстве в соответствии с ФЗ «Об исполнительном производстве», в том числе право предъявления исполнительных документов к взысканию, право отзыва исполнительных документов, право заключить мировое соглашение на стадии исполнительного производства, право обжалования действий судебного пристава-исполнителя; совершать любые юридические и фактические действия, связанные с руководством Обществом, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий связанных с выполнением настоящего поручения;
 11. Совершать иные действия, возникшие в процессе финансово-хозяйственной деятельности Общества, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

Полномочия, перечисленные в настоящей доверенности могут быть передоверены иным лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год и действует по тридцать первое декабря две тысячи шестнадцатого года.

Подпись **Горина Юрия Васильевича** _____  подтверждаю.

**Генеральный директор
ООО «Пургазсервис»**



 **Лисовский В.П.**